



Verwendungsnachweis

Fördermittelgeber

Landkreis Vorpommern-Rügen
Stabsstelle Wirtschaftsförderung
und Regionalentwicklung
Frau Katrin Warnke
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

Zuwendungsempfänger

I. Ermächtigungsgrundlage

Projektbezeichnung:

Aktenzeichen:

Durch den **Zuwendungsbescheid** vom

wurden insgesamt

ggf. durch den Änderungsbescheid vom

wurden insgesamt

zur Finanzierung der o.g. Maßnahme bewilligt.

Es wurden insgesamt ausgezahlt:

II. Sachbericht

Wichtige Hinweise:

Der Sachbericht, der einen Soll-Ist-Vergleich der Projektergebnisse abbildet, ist erforderlicher Bestandteil des Verwendungsnachweises. Sie weisen hiermit die Verwendung der Zuwendung inhaltlich nach.

Bitte wiederholen Sie hier nicht Aussagen aus der Projektbeschreibung des Antrags, sondern gehen auf den konkreten Projektverlauf und die erreichten Ergebnisse ein.

1. Quantitative Zielerreichung

Benennen Sie die erreichten Zielwerte für die zutreffenden Indikatoren entsprechend der Zielvereinbarung. Die Sollwerte entnehmen Sie der Zielvereinbarung (Anlage zu Ihrem Zuwendungsbescheid).

	Zielwerte	
	lt. Zuwendungsbescheid	erreicht zum Projektende
1.1 Stärkung der regionalen Wertschöpfung		
Regionale Produktlinien und Prozessketten mit Kopplungsprodukten		
Hochveredelte Agrarerzeugnisse aus lokaler Produktion durch verschiedene Erzeuger / Erzeugergemeinschaften		
Kooperationsprojekte zwischen regionalen KMU		
Unternehmerische Bestandserweiterungen oder Start-Ups		
Erweiterung der Versorgung mit und Wahrnehmung von regionalen Produkten		
Wissenstransfer und Anwendervermittlung		
Journalistenreisen und "Werbeveranstaltungen"		
Neugründungen / Ansiedlungen von Unternehmen		
Anzahl neu geschaffener Beschäftigungsverhältnisse		

1.2 Sicherung der Daseinsvorsorge

Entwicklung langfristig tragfähiger Organisations- und Kommunikationsformen (z.B. Kooperationsvereinbarungen)		
Neue Dienstleistungsangebote der Daseinsvorsorge		
Sicherung von Angeboten der Daseinsvorsorge		
Vernetzte Angebote gemeinsamer Akteure		
Wissens- und Erfahrungstransfer / Erfahrungsaustausche		
Neue Plattformen für regionale Waren und Dienstleistungen		
Erprobung alternativer Mobilitätsangebote im ländlichen Raum		

2. Qualitative Zielerreichung (maximal eine A4-Seite)

Ist der im Zuwendungsbescheid genannte Zweck erreicht worden?

Erläutern Sie die oben genannten Zielerreichungswerte. Gehen Sie dabei ggf. auch auf Abweichungen, deren Ursachen sowie ergriffene Maßnahmen zur Nachsteuerung ein.

Wie sichern Sie die Nachhaltigkeit des Projekts?

3. Darstellung der Projektumsetzung (maximal eine A4-Seite)

Stellen Sie den inhaltlichen und zeitlichen Ablauf des Projektes dar. Gehen Sie ggf. auf Abweichungen vom geplanten Verlauf ein, erläutern und begründen Sie diese.

Erläutern Sie die Einhaltung von Vergabevorschriften.

4. Beschreibung weiterer Projektergebnisse (maximal eine A4-Seite)

Beschreiben Sie weitere erreichte Ergebnisse (in Ergänzung zu den in der Zielvereinbarung vereinbarten Indikatoren).

Gehen Sie bitte auch auf Ihre Öffentlichkeitsarbeit und die Einhaltung der Publizitätspflichten ein.

Fügen Sie bitte zum Nachweis Ihrer Öffentlichkeitsarbeit die entsprechenden Belegexemplare bei, soweit diese nicht im Projektverlauf bereits eingereicht worden sind.

5. Erläuterung der finanziellen Projektumsetzung (maximal eine A4-Seite)

Erläutern Sie die finanzielle Projektumsetzung und begründen Sie eventuelle Abweichungen zum bestätigten Finanzplan.

Wie wird die weitere Nutzung der mit Fördermitteln beschafften Gegenstände innerhalb der Zweckbindungsfristen erfolgen?

3. Einnahmen-Ausgaben-Rechnung

Position	lt. Zuwendungsbescheid	lt. Abrechnung
Einnahmen	0,00 €	0,00 €
zuwendungsfähige Ausgaben	0,00 €	0,00 €
Einnahmenüberschuss	0,00 €	0,00 €

IV. Bestätigungen

Ich/Wir bestätige/n mit meiner/unsere(r) Unterschrift, dass...

- die allgemeinen und besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist,
- die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen und
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände vorgenommen wurde.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Anlage zum Verwendungsnachweis - Chronologische Einnahmen-Ausgaben-Übersicht

Wichtige Hinweise:

- Verwenden Sie für jede Einnahme und Ausgabe eine gesonderte Zeile. Gehen Sie dabei chronologisch vor. Bei Bedarf können weitere Zeilen eingefügt oder gelöscht werden.
- Im Bemerkungsfeld (unterhalb der Tabelle) können Sie Hinweise und Anmerkungen zur lfd. Nr. der Belegliste angeben.
- Falls Sie Drittmittel eingesetzt haben, tragen Sie unter Bemerkungen mit Hinweis zur lfd. Nr. der Belegliste die Mittelherkunft ein.
- Die zum Projekt gehörenden Belege, Zahlungsnachweise, Verträge und Angebote sind in digitaler Form an Frau Katrin Warnke (katrin.warnke@lk-vr.de) zu übermitteln. Bitte fügen Sie jeweils nur die zu einer Zahlung gehörenden Belege in einer Datei zusammen. Benennen Sie die einzelnen Dateien nach dem Schema: 'Aktenzeichen_lfd. Nr. der Belegliste' und beachten Sie dabei folgende Reihenfolge:
 - 1) Belege (Rechnungen, Quittungen, Lohnscheine, Lohnjournale)
 - 2) Zahlungsnachweise
 - 3) Verträge
 - 4) Angebote

Lt. bestätigtem Finanzplan

bare Eigenmittel	unbare Eigenleistungen	Drittmittel	Zuwendung	Gesamtausgaben
				0,00 €

Lt. Abrechnung

lfd. Nr.	Datum	Einnahmen		Ausgaben						unbare Eigenleistungen		Saldo	Prüfung durch die Bewilligungsbehörde				
		Zahlungsgeber	Betrag	Zahlungsempfänger	Rechnungsgegenstand	Finanzplanposition	Rechnungsbetrag (brutto)	Rechnungsbetrag (netto)	Auszahlungsbetrag	bare Eigenmittel	Finanzplanposition		Betrag	1) Beleg	2) Zahlungsnachweis	3) Vertrag	4) Angebot
1													0,00 €				
2													0,00 €				
3													0,00 €				
4													0,00 €				
5													0,00 €				
6													0,00 €				
7													0,00 €				
8													0,00 €				
9													0,00 €				
10													0,00 €				
11													0,00 €				

lfd. Nr.	Datum	Einnahmen		Ausgaben						unbare Eigenleistungen		Saldo	Prüfung durch die Bewilligungsbehörde						
		Zahlungsgeber	Betrag	Zahlungsempfänger	Rechnungsgegenstand	Finanzplanposition	Rechnungsbetrag (brutto)	Rechnungsbetrag (netto)	Auszahlungsbetrag	bare Eigenmittel	Finanzplanposition		Betrag	1) Beleg	2) Zahlungsnachweis	3) Vertrag	4) Angebot		
12													0,00 €						
13													0,00 €						
14													0,00 €						
15													0,00 €						
16													0,00 €						
17													0,00 €						
18													0,00 €						
19													0,00 €						
20													0,00 €						
21													0,00 €						
22													0,00 €						
23													0,00 €						
24													0,00 €						
25													0,00 €						
Summen			0,00 €							0,00 €	0,00 €			0,00 €	0,00 €				

Gesamtausgaben des Projektes: 0,00 €

Bemerkungen

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift