

Checkliste - Projektskizze vor Antragstellung

Bitte prüfen Sie anhand dieser Checkliste, ob Ihre Projektskizze alle erforderlichen Angaben enthält!

1. Allgemeine Angaben

- Projekt- und Kurztitel
 - Informationen zum Antragsteller (Rechtsform, Anschrift, Kontaktdaten)
 - Name des Projektverantwortlichen und des Stellvertreters
 - Form der Buchhaltung (eigene Fachkraft, professionelle Fremdfirma)
 - Erfahrungen im Umgang mit Fördermitteln und Projektarbeit (Beispiele)
2. Beschreibung der Zielstellung, Bezug zu den Land(auf)Schwung-Zielen, Einordnung in die thematischen Schwerpunkte:
„Stärkung der regionalen Wertschöpfung“ und/oder „Grundsicherung der Daseinsvorsorge“
3. Beschreibung der Ausgangslage, Problemstellung, Kooperations- und Netzwerkpartner
4. Aussagen zur Übertragbarkeit, zum Modellcharakter und zum Innovationsgehalt
5. Aussagen zum angestrebten Ergebnis, zur Messbarkeit (Indikatoren) und Nachhaltigkeit des Vorhabens
6. geplante Projektlaufzeit (Bitte beachten Sie mögliche Einschränkungen durch Haushaltsvorbehalte sowie erforderliche Antragsbearbeitungszeiten für die Vorlage beim Entscheidungsgremium.)
7. Beschreibung des geplanten Projektablaufs, grober Arbeits- und Terminplan mit 2-3 Meilensteinen
8. geschätzte Projektkosten, angestrebte Förderquote, Fördermittelbedarf und Projektfinanzierung: Herkunft der Mittel für Investitionen, Personal- und Sachausgaben, z.B. Einsatz von anderen Förder- oder Drittmitteln (Stiftungen, Sponsoring, Einnahmen, alternative Finanzierungsquellen)
9. Aussagen zum Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen sowie zum Genehmigungsstand, besonders in Hinblick auf das Baurecht und den Bewilligungszeitraum (Ist eine Baugenehmigung erforderlich? Wurde diese beantragt oder bereits erteilt?)
10. Ist die wirtschaftliche Stabilität des Antragstellers in Bezug auf das Projekt ausreichend? (Tragbarkeit der Folgekosten)