



Verwendungsnachweis

Fördermittelgeber

Landkreis Vorpommern-Rügen
Stabsstelle Wirtschaftsförderung
und Regionalentwicklung
Frau Marion Niebuhr
Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

Zuwendungsempfänger

I. Ermächtigungsgrundlage

Projektbezeichnung:

Aktenzeichen:

Durch den **Zuwendungsbescheid** vom

wurden insgesamt

ggf. durch den Änderungsbescheid vom

wurden insgesamt

zur Finanzierung der o.g. Maßnahme bewilligt.

Es wurden insgesamt ausgezahlt:

II. Sachbericht

Wichtige Hinweise:

Der Sachbericht, der einen Soll-Ist-Vergleich der Projektergebnisse abbildet, ist erforderlicher Bestandteil des Verwendungsnachweises. Sie weisen hiermit die Verwendung der Zuwendung inhaltlich nach.

Bitte wiederholen Sie hier nicht Aussagen aus der Projektbeschreibung des Antrags, sondern gehen auf den konkreten Projektverlauf und die erreichten Ergebnisse ein.

1. Quantitative Zielerreichung

Benennen Sie die erreichten Zielwerte für die zutreffenden Indikatoren entsprechend der Zielvereinbarung. Die Sollwerte entnehmen Sie der Zielvereinbarung (Anlage zu Ihrem Zuwendungsbescheid).

	Zielwerte	
	lt. Zuwendungsbescheid	erreicht zum Projektende
1.1 Stärkung der regionalen Wertschöpfung		
Regionale Produktlinien und Prozessketten mit Kopplungsprodukten		
Hochveredelte Agrarerzeugnisse aus lokaler Produktion durch verschiedene Erzeuger / Erzeugergemeinschaften		
Kooperationsprojekte zwischen regionalen KMU		
Unternehmerische Bestandserweiterungen oder Start-Ups		
Erweiterung der Versorgung mit und Wahrnehmung von regionalen Produkten		
Wissenstransfer und Anwendervermittlung		
Journalistenreisen und "Werbeveranstaltungen"		
Neugründungen / Ansiedlungen von Unternehmen		
Anzahl neu geschaffener Beschäftigungsverhältnisse		

1.2 Sicherung der Daseinsvorsorge

Entwicklung langfristig tragfähiger Organisations- und Kommunikationsformen (z.B. Kooperationsvereinbarungen)		
Neue Dienstleistungsangebote der Daseinsvorsorge		
Sicherung von Angeboten der Daseinsvorsorge		
Vernetzte Angebote gemeinsamer Akteure		
Wissens- und Erfahrungstransfer/ Erfahrungsaustausche		
Neue Plattformen für regionale Waren und Dienstleistungen (z.B. Online-Auftritt / Handy-Applikation)		
Erprobung kombinierter Transport- und Liefermodelle und alternativer mobiler Bürgerdienste		

2. Qualitative Zielerreichung (maximal eine A4-Seite)

Ist der im Zuwendungsbescheid genannte Zweck erreicht worden?

Erläutern Sie die oben genannten Zielerreichungswerte. Gehen Sie dabei ggf. auch auf Abweichungen, deren Ursachen sowie ergriffene Maßnahmen zur Nachsteuerung ein.

Wie sichern Sie die Nachhaltigkeit des Projekts?

3. Darstellung der Projektumsetzung (maximal eine A4-Seite)

Stellen Sie den inhaltlichen und zeitlichen Ablauf des Projektes dar. Gehen Sie ggf. auf Abweichungen vom geplanten Verlauf ein, erläutern und begründen Sie diese.

Erläutern Sie die Einhaltung von Vergabevorschriften.

4. Beschreibung weiterer Projektergebnisse (maximal eine A4-Seite)

Stellen Sie den inhaltlichen und zeitlichen Ablauf des Projektes dar. Gehen Sie ggf. auf Abweichungen vom geplanten Verlauf ein, erläutern und begründen Sie diese.

Erläutern Sie die Einhaltung von Vergabevorschriften.

5. Erläuterung der finanziellen Projektumsetzung (maximal eine A4-Seite)

Erläutern Sie die finanzielle Projektumsetzung und begründen Sie eventuelle Abweichungen zum bestätigten Finanzplan.

Wie wird die weitere Nutzung der mit Fördermitteln beschafften Gegenstände innerhalb der Zweckbindungsfristen erfolgen?

III. Zahlenmäßiger Nachweis

1. Einnahmen

Mittelherkunft	lt. Zuwendungsbescheid	Anteil	lt. Abrechnung	Anteil
Eigenanteil		#DIV/0!		#DIV/0!
davon bar				
davon unbar				
Drittmittel		#DIV/0!		#DIV/0!
Zuwendung <i>Land(auf)Schwung</i>		#DIV/0!		#DIV/0!
Einnahmen Gesamt	0,00 €	#DIV/0!	0,00 €	#DIV/0!

2. Ausgaben

Ausgabepositionen	lt. bestätigtem Finanzplan		lt. Abrechnung	
	Gesamt	davon zuwendungsfähig	Gesamt	davon zuwendungsfähig

2.1 Investive Ausgaben*

1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
Investive Ausgaben Gesamt	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2.2 Nicht investive Ausgaben*

2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				
2.6				
2.7				
2.8				
2.9				
2.10				
Nicht investive Ausgaben Gesamt	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Ausgaben Gesamt	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

*Bei Bedarf können weitere Zeilen eingefügt werden.

3. Einnahmen-Ausgaben-Rechnung

Position	lt. Zuwendungsbescheid	lt. Abrechnung
Einnahmen	0,00 €	0,00 €
zuwendungsfähige Ausgaben	0,00 €	0,00 €
Einnahmenüberschuss	0,00 €	0,00 €

IV. Bestätigungen

Ich/Wir bestätige/n mit meiner/unserer Unterschrift, dass...

- die allgemeinen und besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist,
- die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen und
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände vorgenommen wurde.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Anlage zum Verwendungsnachweis - Chronologische Einnahmen-Ausgaben-Übersicht

Wichtige Hinweise:

- Verwenden Sie für jede Einnahme und Ausgabe eine gesonderte Zeile. Gehen Sie dabei chronologisch vor. Bei Bedarf können weitere Zeilen eingefügt werden.
- Tragen Sie auch die unbaren Leistungen als Einnahme oder Ausgabe ein.
- Im Bemerkungsfeld (unterhalb der Tabelle) können Sie Hinweise und Anmerkungen zur lfd. Nr. der Belegliste angeben.
- Falls Sie Drittmittel eingesetzt haben, tragen Sie unter Bemerkungen mit Hinweis zur lfd. Nr. der Belegliste die Mittelherkunft ein.
- Die zum Projekt gehörenden Belege, Zahlungsnachweise und Verträge sind in eingescannter Form an Frau Marion Niebuhr (marion.niebuhr@lk-vr.de) zu übermitteln. Bitte scannen Sie jeweils nur die zu einer Zahlung gehörenden Belege in einer Datei ein. Benennen Sie die einzelnen Dateien nach dem Schema: 'Aktenzeichen _lfd. Nr. der Belegliste ' und beachten Sie dabei folgende Reihenfolge:
 - 1) Belege (Rechnungen, Quittungen, Lohnscheine, Lohnjournale)
 - 2) Zahlungsnachweise
 - 3) Verträge
 - 4) ggf. Angebote

Lt. bestätigtem Finanzplan

Einnahmen		Ausgaben		
Betrag bar	Betrag unbar	Betrag bar	Betrag unbar	davon zuwendungsfähig

Lt. Abrechnung

lfd. Nr.	Buchungsdatum	Einnahmen			Beleg-Nr.	Ausgaben							Zahlungsnachweis (Kasse/Konto)	Saldo
		Betrag bar	Betrag unbar	Einzahler		Position im Finanzplan	Rechnungsgegenstand	Zahlungsempfänger	Rechnungsbetrag	davon zuwendungsfähig	Betrag bar	Betrag unbar		
1														0,00 €
2														0,00 €
3														0,00 €
4														0,00 €
5														0,00 €
6														0,00 €
7														0,00 €
8														0,00 €
9														0,00 €
10														0,00 €
11														0,00 €
12														0,00 €
13														0,00 €
14														0,00 €
15														0,00 €
16														0,00 €
17														0,00 €
18														0,00 €
19														0,00 €
20														0,00 €
21														0,00 €
22														0,00 €
23														0,00 €
24														0,00 €
25														0,00 €
26														0,00 €
27														0,00 €
28														0,00 €

lfd. Nr.	Buchungsdatum	Einnahmen			Beleg-Nr.	Ausgaben							Zahlungsnachweis (Kasse/Konto)	Saldo
		Betrag bar	Betrag unbar	Einzahler		Position im Finanzplan	Rechnungsgegenstand	Zahlungsempfänger	Rechnungsbetrag	davon zuwendungsfähig	Betrag bar	Betrag unbar		
29														0,00 €
30														0,00 €
31														0,00 €
32														0,00 €
33														0,00 €
34														0,00 €
35														0,00 €
36														0,00 €
37														0,00 €
38														0,00 €
39														0,00 €
40														0,00 €
41														0,00 €
42														0,00 €
43														0,00 €
44														0,00 €
45														0,00 €
46														0,00 €
47														0,00 €
48														0,00 €
49														0,00 €
50														0,00 €
51														0,00 €
52														0,00 €
53														0,00 €
54														0,00 €
55														0,00 €
56														0,00 €
57														0,00 €

Ifd. Nr.	Buchungsdatum	Einnahmen			Beleg-Nr.	Ausgaben							Zahlungsnachweis (Kasse/Konto)	Saldo
		Betrag bar	Betrag unbar	Einzahler		Position im Finanzplan	Rechnungsgegenstand	Zahlungsempfänger	Rechnungsbetrag	davon zuwendungsfähig	Betrag bar	Betrag unbar		
58														0,00 €
59														0,00 €
60														0,00 €
61														0,00 €
62														0,00 €
63														0,00 €
64														0,00 €
65														0,00 €
66														0,00 €
67														0,00 €
68														0,00 €
69														0,00 €
70														0,00 €
Summen		0,00 €	0,00 €							0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €

Bemerkungen